

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пажгинская средняя общеобразовательная школа»
«Паджгаса шөр школа» муниципальной велөдан сьомкуд учреждение

Принято
на заседании Совета Школы
протокол от 14.09.2013г. № 1

Утверждено
приказом директора Школы
от 13.02.2014г. №37-од

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Школы (далее - Положение) разработано в соответствии с п.4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. №273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пажгинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Устав Школы), и является нормативным документом, регламентирующим порядок функционирования, содержание и основные направления деятельности Совета Школы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пажгинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Совет Школы является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Совет Школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ; Республики Коми;
- Уставом Школы;
- Настоящим Положением.

1.4. Совет Школы:

– содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;

– содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

– содействует совершенствованию материально — технической базы Школы, благоустройству помещений и территории, привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

– срок полномочий Совета Школы – два учебных года.

1.5. Положение утверждается Советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Основные цели, задачи и полномочия Совета Школы

2.1. Основной целью Совета Школы является оказание помощи педагогическому коллективу Школы в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты учащихся.

2.2. Основными задачами Совета Школы являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- защиты законных прав и интересов учащихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- участие в укреплении материально-технической базы школы;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей.
- привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов.

2. 3. Полномочия Совета Школы

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- разработка программы развития Школы, если иное не установлено законодательством в области образования;
- выдвижение Школы, педагогов и учащихся на участие в региональных и российских конкурсах;
- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через СМИ и сайт Школы;
- согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;
- обсуждение внесения изменений и дополнений в Устав Школы;
- обсуждение Правил внутреннего распорядка учащихся, родителей (законных представителей);
- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством в области образования;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

3. Состав и формирование Совета Школы

- 3.1. Совет Школы формируется в составе не менее 9 и не более 25 членов.
- 3.2. В состав Совета Школы входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, а также представители родителей, сотрудников Школы и учащихся, избираемые органами самоуправления Школой.
- 3.3. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.
- 3.4. При выбытии из Совета Школы выборных членов в двух недельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 3.5. Представители, избранные в состав Совета Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Председатель Совета Школы, секретарь

4.1. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью и подписывает решения.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета Школы, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Школы.

5. Организация деятельности Совета Школы

5.1. Совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а так же необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Школы не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета школы являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по Школе.

5.3. Решения Совета Школы считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета Школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Школы, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Решение Совета Школы об исключении учащегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета Школы надлежащим образом уведомленного учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет Школы возможности принять решение об исключении.

5.5. Каждый член Совета Школы обладает одним голосом.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета Школы принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Школы (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета Школы с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета Школы, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.7. На заседании Совета Школы ведется протокол.

В протоколе заседания Совета Школы указываются:

- место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета Школы подписывается председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за достоверность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета Школы включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Школы.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Школы возлагается на администрацию Школы.

6. Права и ответственность члена Совета Школы:

6.1. Член Совета Школы имеет право:

- 6.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- 6.3. Инициировать проведение заседания Совета Школы по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 6.4. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 6.5. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- 6.6. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- 6.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 6.8. Член Совета Школы обязан принимать участие в работе Совета Школы, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 6.9. Член Совета Школы может быть выведен из его состава по решению Совета Школы в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия учащегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета — родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета Школы.

7. Порядок внесения изменений в настоящее Положение и прекращение его действия

- 7.1. В настоящее Положение Советом школы могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, обсуждаются на заседании Совета Школы и утверждаются приказом директора школы.
- 7.3. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации и ликвидации Школы.