

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пажгинская средняя общеобразовательная школа»
«Паджгасашõр школа» муниципальнõй велõдансьõмкуд учреждение

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от 14.01.2022г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 17.01.2022г. № 29

Положение
о проведении промежуточной аттестации учащихся и
осуществлении текущего контроля их успеваемости
(с изменениями и дополнениями)

1. Общие положения.

1.1. «Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (с изменениями и дополнениями)» (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Пажгинская СОШ» (далее - Школа), регулирующим порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, текущего контроля их успеваемости, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

1.2. Положение разработано в соответствии с п.10 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17 февраля 2021 года);

- Федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными приказами:

1) Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,

2) Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

3) Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,

4) ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1598);

5) ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

6) ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации № СК-228/03 от 06.08.2021г, Рособрнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021г. для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в ОО в 2021-2022 учебном году.

- приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 (с изменениями) «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

(Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);

- Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О персональных данных»;

- Уставом Школы;

- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП НОО/ООО/СОО).

1.3. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.6. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.8. Целью аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана Школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

- контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году.

1.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.10. В положении используются следующие понятия:

Успеваемость - уровень соответствия образовательных результатов учащихся требованиям, установленным действующими ФГОС общего образования.

Текущий контроль успеваемости учащихся - систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета, текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного года.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Промежуточная аттестация учащихся - определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням) за определенный период (промежуток): четверть, год.

Академическая задолженность - неудовлетворительный результат и (или) не аттестация по одному или нескольким учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана при отсутствии уважительных причин за период обучения в течение учебного года.

Оценочные процедуры - контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми учащимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

1.11. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в Школе и нацеленная на оценку достижения каждым учащимся требований к предметным и метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.12. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в Школе и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки учащихся, включая достижение каждым учащимся требований к предметным и метапредметным, личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

1.13. К контрольно-оценочным процедурам относятся контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняют все учащиеся в классе и которые длятся не менее 30 минут. Сюда же входят Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР), национальные и международные исследования качества образования.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП, предусмотренных ФГОС соответствующего уровня общего образования.

Среди всех работ текущего контроля успеваемости выделяются контрольные, проверочные и диагностические работы, выполняемые всеми учащимися в классе одновременно. Все перечисленные виды работ называются «оценочными или контрольно-оценочными процедурами/средствами».

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в

зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также учащихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей учащихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений учащихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся школы.

2.6. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора Школы.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

Оценивание осуществляется на основе следующей шкалы: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Уровневый подход к оценке предметных и метапредметных результатов учащихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по следующей шкале:

- базовый уровень – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с базовыми знаниями в рамках диапазона выделенных задач. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» или «хорошо» (отметка «3» или «4»). Отметка

«3» ставится при выполнении работы с недочетами при условии выполнения не менее 50% заданий;

- повышенный уровень свидетельствует об усвоении базовыми знаниями на уровне осознанного произвольного овладения и предполагает умение применять знания в незнакомой ситуации. Оценка достижения этого уровня осуществляется с помощью заданий, в которых нет явного указания на способ его выполнения. Достижению повышенного уровня соответствует отметка «отлично» («5»).

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе

(безотметочная система оценивания), допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию, словесную объяснительную оценку. Со 2 полугодия 2 класса текущий контроль осуществляется по пятибалльной системе.

2.8.1. При изучении учебных предметов «ОРКСЭ», предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»; «Родной язык», «Литературное чтение на родном (русском) языке», предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (в начальных классах), курсов по выбору (в т.ч. из части формируемой участниками образовательного процесса учебного плана), программ внеурочной деятельности и дополнительного образования применяется безотметочная система оценивания (зачет, незачет).

2.8.2. При изучении учебных предметов «Родной язык», «Литература на родном (русском) языке», предметной области «Родной язык и литература на родном языке» в среднем и старшем звене выставляются отметки.

2.9. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа.

2.10. Отметка за выполненную работу заносится в электронный классный журнал. По русскому языку, коми языку за сочинение, диктант с грамматическим заданием в журнал выставляются две отметки – первая за содержание, вторая – за грамотность.

2.11. Если за контрольную работу учащиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.

2.12. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

2.13. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перемене, за отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов; за работу, которую учащийся не выполнил по причине отсутствия на данном уроке.

2.14. Текущие отметки выставляются учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося за различные виды учебной деятельности в результате контроля, проводимого учителем на уроке по темам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

2.15. Учащиеся, пропустившие по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами 50% учебного времени, отводимого на реализацию программы по предмету, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, не аттестуются по итогам четверти, или выставляется отметка на основе результатов письменной работы или устного ответа учителю в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы. В целях недопущения академической задолженности, для данных учащихся организуется индивидуальная коррекционная работа.

2.16. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.17. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством

заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.19. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

2.20. Для учащихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и другие работы, на выполнение которых предусмотрено от 5-20 минут).

2.21. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.22. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале.

2.23. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.24. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем учащимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.25. Четвертные отметки выставляются в электронный классный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах, в 10-11 классах – полугодовые отметки. Фактическим материалом для выставления четвертной (полугодовой) отметки являются текущие отметки, полученные учащимся в течение учебного периода. Для объективного оценивания учащихся, необходимо не менее трех отметок при одночасовой недельной нагрузке по предмету и более 7 при учебной нагрузке двух и более часов в неделю с учетом результатов выполнения обязательных видов письменных и контрольных работ.

2.26. Годовая отметка выставляется по итогам учебного года. Фактическим материалом для выставления годовой отметки являются четвертные (полугодовые) отметки и отметки за промежуточную аттестацию. По предметам учебного плана, не предусматривающим

выставление отметок, проводится запись «зачет», «незачет». Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс

2.27. Оценивание учащихся, освобожденных по медицинским показаниям от уроков физической культуры, проводится следующим образом: после предоставления справки об освобождении от занятий физической культуры учитель выдает ученику теоретический материал по изучаемой теме по учебнику и вопросы по этому материалу. На следующем уроке учащийся письменно в форме тестирования или устно отвечает на заданные вопросы.

2.28. В целях обеспечения открытости и доступности информации о проведении контрольно-оценочных процедур в Школе:

2.28.1. Для минимизирования нагрузки учащихся составляется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, а также перечня учебных предметов;

2.28.2. График проведения оценочных процедур составляется на каждую четверть для учащихся 1-9 классов и на полугодия – 10-11 классов с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса школы, и оценочных процедур федерального и регионального уровней.

2.28.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (диктант, изложение, сочинение, контрольные работы и др.) по предметам учебного плана предоставляется учителями заместителю директора по УВР на каждую четверть (1-9 классы) и полугодие (10-11 классы) с учетом дат их проведения.

2.28.4. График утверждается директором Школы и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.28.5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием Школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Школой графика;
- другими значимыми причинами.

2.28.6. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Школы.

2.28.7. Сформированный график размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года, учебной четверти, полугодия, на которое формируется график, на сайте Школы на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

2.28.8. Администрация школы осуществляет контроль над текущей успеваемостью согласно утверждённому графику проведения оценочных процедур по предметам учебного плана.

2.29. Видами текущего контроля являются поурочный контроль, тематический контроль.

2.29.1. Форму поурочного контроля определяет учитель самостоятельно с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

В школе используются следующие формы проведения поурочного контроля успеваемости учащихся:

ответ у доски, диктант с грамматическими заданиями, изложение с элементами сочинения, сочинение, изложение с творческим заданием, тестирование, чтение наизусть, защита исследовательской /проектной работы, практическая и лабораторная работа, самостоятельная

работа, практикум, аудирование.

Результаты поурочного контроля успеваемости учитель выставляет в электронный журнал в виде отметки, в графу, отведенную для урока, на котором проводился поурочный контроль.

2.29.2. Тематический контроль – это оценка знаний учащихся по отдельно взятой теме, разделу. Тематический контроль может осуществляться учителем самостоятельно

Основными задачами тематического контроля являются:

обобщающий опрос, подводящий итоги работы по текущей теме, связанный с повторением и углубленным повторением изученного материала, установление фактического уровня теоретических знаний учащихся, их практических умений и навыков по предметам учебного плана общеобразовательной организации, соотнесение результатов тематического контроля с требованиями ФГОС.

В школе используются следующие формы тематического контроля успеваемости обучающихся: контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольное изложение, контрольное сочинение, контрольное тестирование.

Форму самостоятельно проводимого тематического контроля определяет сам учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

Тематический контроль, проводимый учителем самостоятельно осуществляется в сроки, закрепленные рабочей учебной программой.

Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) для тематического административного контроля готовятся контролирующим лицом самостоятельно.

Результаты тематического контроля выставляются в виде отметок в электронный журнал в графу, отведенную для урока, на котором проводился тематический контроль.

Оценивание работ, выполненных учащимися в ходе тематического контроля осуществляет учитель самостоятельно.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация учащихся нацелена на:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения программы в соответствии с требованиями ФГОС;
- оценку уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального, основного общего и среднего общего образования;
- оценку динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- повышение ответственности школы за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения.

Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП НОО, ООО, СОО во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; учащиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.2.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком школы.

3.2.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана

соответствующего уровня образования учащимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.2.3. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.2.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Школы в течение одной недели с момента не прохождения учащимся промежуточной аттестации.

3.3. Во исполнение пункта 3.2.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.4. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.5. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, на официальном сайте школы не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.6. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:

- в первый учебный день после каникул, для всех учащихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.
- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

3.7. При проведении ВПР положительные результаты могут засчитываться как результаты промежуточной аттестации (согласно письму МО,Н и МП РК 03-14/3 от 05.02 2018). При получении отрицательного результата по предмету учащиеся сдают промежуточную аттестацию в обычном режиме.

3.8. Для учащихся 11 классов в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Минпросвещением и Рособрнадзором.

Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 11 класса, получивших за итоговое сочинение (изложение)

неудовлетворительный результат допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, ежегодно устанавливаемые Минпросвещением и Рособрнадзором.

3.9. Для учащихся 9-х классов проводится устное собеседование, срок проведения которого ежегодно устанавливается Минпросвещением и Рособрнадзором.

Оценивание устного собеседования осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Положительный результат за устное собеседование является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 9-х классов, получившие за устное собеседование неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению устного собеседования в дополнительные сроки, ежегодно устанавливаемые Минпросвещением и Рособрнадзором.

3.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.11. Промежуточная аттестация учащихся по физической культуре, изобразительному искусству, технологии, музыке, состоит из двух частей (т.к. практико-ориентированные предметы).

По физической культуре первая часть (практическая) проводится в течение учебного года (сдача нормативов, защита индивидуальных мини-проектов); вторая часть (теория) проводится в форме тестовых заданий с выбором ответа, с кратким ответом, с развернутым ответом в конце учебного года. Итоговая отметка суммируется.

По изобразительному искусству, технологии, музыке, в форме тестовых заданий с выбором ответа, с кратким ответом с развернутым ответом и творческим заданием (выставка рисунков, музыкальная викторина) в конце учебного года.

3.12. КИМ для промежуточной аттестации разрабатываются педагогом (группой педагогов) в соответствии с планируемыми результатами образовательной программы (рабочей программы учебного предмета) и проходят экспертизу на заседаниях школьных методических объединений.

КИМы соответствуют следующей структуре:

- титульный лист (предмет, курс, класс, ФИО составителя);
- спецификация (документы, на основе чего составлен КИМ, время выполнения работы, место выполнения (на бланках, отдельных листочках, в контрольных тетрадях), необходимое оборудование и дополнительные материалы для проведения промежуточной аттестации по данному предмету, проверяемые умения и № задания, структура КИМ – сколько заданий всего, в т.ч. на базовом (80%) и повышенном (20%) уровне, система оценивания каждого задания по баллам, перевод баллов в отметки, ответы по заданиям);
- 2 варианта КИМ с инструкцией для учащихся и учителя.

3.13. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, или отсутствии в день проведения промежуточной аттестации при очной форме обучения, учащемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в другие сроки, установленные Школой.

Новые сроки проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося и приказа директора Школы. (Приложение 1)

3.14. Для получения удовлетворительного результата промежуточной аттестации учащийся должен выполнить не менее 50% заданий КИМ. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии

уважительных причин учащемуся не может быть выставлена положительная годовая итоговая отметка. Учащийся имеет право пройти промежуточную аттестацию повторно в соответствии с п.5.5. настоящего положения.

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.16. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации (в т.ч. досрочная промежуточная аттестация) могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей) и по решению педагогического совета:

- выезжающих на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета школы.

3.18. Письменные работы учащихся хранятся у учителя - предметника в течение года. КИМы, отчеты с результатами по промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР в течение трех лет.

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации (по итогам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее - АООП НОО, ООО)) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, учащихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей, учащихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
- 2) упрощение многозвневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- 4) при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- 5) при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания,

концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

б) увеличение времени на выполнение заданий;

7) возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией учащегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния учащегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение отметок учащимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и получившие положительные результаты промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время каникул, болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности или родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз, на основании приказа по школе «О ликвидации академической задолженности», создается комиссия по предметному принципу. В комиссию входит не менее 3-х человек. Комиссия проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронные журналы и личные дела учащихся.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.9. Учащиеся по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются

на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Школа информирует родителей (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение.

6.1. Контроль успеваемости учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическими работниками по тем учебным предметам, по которым учащийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы, классные руководители. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель обязан:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания рабочих программ учебных предметов, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям ФГОС;

- подготовить отчет о результатах промежуточной аттестации;

- соблюдать нормы оценивания и гарантировать объективность и открытость оценивания знаний и умений учащихся

7.3. Учитель имеет право:

- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения базового содержания по предмету.

7.4. Учитель не имеет права:

- использовать содержание, не предусмотренное рабочей программой учебного предмета, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя школы;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.5. Классный руководитель обязан:

7.5.1. Информировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, через родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка за год.

7.5.2. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. (Форма уведомления родителей (законных представителей) - приложение 2).

-в случае отсутствия учащегося в день проведения промежуточной аттестации по уважительной причине письменно уведомить его родителей (законных представителей) о допуске к прохождению промежуточной аттестации в другие сроки (Форма уведомления родителей (законных представителей) - приложение 3).

7.6. Учащийся имеет право:

7.6.1. Проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

7.6.2. Быть освобожденным от сдачи промежуточной аттестации по предмету при условии призовых мест в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах, положительных результатах ВПР;

7.6.3. На несогласие с выставленной текущей отметкой и ее пересдачу;

7.6.4. При условном переводе пользоваться учебниками в период пересдачи академической задолженности (в летний период и сентябре следующего года);

7.6.5. Получать консультации учителей для ликвидации академической задолженности;

7.6.6. Получать образование в иной форме на основании заявления родителей (законных представителей) (очно-заочно в школе, семейная форма и самообразование – вне школы).

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе в порядке, установленном в разделе 3 настоящего положения.

7.7. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим положением, в т.ч. ликвидировать академическую задолженность.

7.8. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

7.8.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

7.8.2. Обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации, обратившись с заявлением в комиссию по урегулированию споров;

7.8.3. Выбрать иную форму обучения.

7.9. Родители (законные представители) обязаны контролировать результаты текущей и промежуточной аттестации.

Согласно законодательству в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.10. Школа:

7.10.1. Определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;

– имеет право освободить учащегося от прохождения промежуточной аттестации в случае призового места при очном участии в районной, республиканской олимпиаде, конференции, конкурсе по данному предмету (в журнале автоматически может быть выставлена отметка «5») на основании решения педсовета;

- проводит контроль объективности и своевременности выставления отметок, выполнением программ в полном объеме;

- создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.11. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Текущая и промежуточная аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья.

8.1. К учащимся, освобожденным от уроков физической культуры по состоянию здоровья, отнесенным к специальной медицинской группе, соблюдается индивидуальный подход к организации занятий:

- посильное участие на уроке, выборочное выполнение упражнений;
- изучение теоретического материала;
- защита рефератов, проектов.

8.2. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

9. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

9.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype, Zoom, Яндекс телемост, гугл формах;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать учащимся задания в виде упражнений, письменных заданий реферата, проекта, исследования и др. с последующим выставлением отметки в электронный журнал.

10. Заключительные положения

10.1. В настоящее Положение вносятся изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

10.2. Изменения в Положение вносятся только с учетом мнения участников образовательных отношений.

10.3. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции.

Принято на заседании педагогического совета Школы
протокол от 11.01.2022 № 5
с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся

Заявление
о переносе срока промежуточной аттестации

директору МБОУ «Пажгинской СОШ»

ФИО
директора

от _____

ФИО родителя

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью

прошу перенести сроки промежуточной аттестации моей дочери (сына) _____
_____, учаще(гося/йся) в _____ классе, по следующим причинам
(по пропускам, по болезни, выезд на учебно-тренировочные сборы, на спортивные
соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, отъезд на постоянное место жительства)

подпись

/расшифровка подписи/

Дата

Уведомление об академической задолженности

Уважаемая(ый) _____
Администрация МБОУ «_____» уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь)
_____ФИ_____, ученик(ца)_____класса переводится в _____
класс условно с академической задолженностью по предмету(ам):

На основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.58, п.3) учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в установленные школой сроки:

_____.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Дата _____

Директор/ зам.директора по УВР _____

Ознакомлен(а) _____

Уведомление о допуске к прохождению промежуточной аттестации

Уважаемая(ый) _____
ФИО родителей (законных представителей) учащегося

Администрация МБОУ «Пажгинской СОШ» уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь)

_____, учени(к/ца) _____ класса допускается к
ФИ ученика
прохождению промежуточной аттестации _____ 20 г.

Дата _____

Директор/ зам. директора по УВР _____

Ознакомлен(а) _____