

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пажгинская средняя общеобразовательная школа»
«Паджгаса шөр школа» муниципальной велөдан съёмкүд учреждение

Принято на
педагогическом совете Школы
протокол от 10.03. 2022г. № 8

Утверждено
приказом директор школы
от 10.03.2022г. №74

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения на дому обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

1. Общие положения

1.1. «Положение об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- постановлением Правительства Республики Коми от 16.12.2013 № 500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- письмом Министерства образования Республики Коми от 22.01.2014 г. № 06-09/28 по вопросу организации обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- на основании Устава, локальных нормативных актов Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пажгинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.3. Действие настоящего Положения разъясняет порядок обеспечения Школы прав на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), с инвалидностью по адаптированным основным общеобразовательным программам (адаптированным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ, адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), нуждающихся в длительном лечении и (или) обучении на дому по состоянию здоровья (далее – учащиеся).

1.4. Основанием для организации обучения на дому, являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению

1. Расписка о получении указанных документов выдается Школой родителям (законным представителям) в день представления данных документов.

1.5. Между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор (соглашение) об организации обучения на дому на срок, установленный заключением медицинской организации (приложение 2).

1.6. Продолжительность обучения на дому определяется заключением медицинской организации.

2. Цели и задачи обучения

2.1. Целью организации обучения на дому является реализация прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение образования.

2.2. Основными задачами обучения на дому является:

- создание специальных условий для успешного освоения учащимися основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для успешного освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для реализации программ воспитания учащихся; создание специальных условий для социализации учащихся

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учащиеся принимаются на обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – АООП) только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), выраженного в письменном заявлении на имя руководителя Школы об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программе на период, рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации.

3.2. Для организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) представляют в Школу следующие документы:

- заявление об организации обучения на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе (Приложении 1);
- заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и представленного пакета документов издается приказ об организации обучения учащегося на дому (Приложении 2).

3.4. Между Школой и родителем (ями) (законным(и) представителем (ями)) заключается договор (соглашение) об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия (Приложении 3).

3.5. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

3.6. Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

- 3.7. При не предоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося Школой организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.
- 3.8. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося на основании заявления.
- 3.9. Организация обучения учащихся на дому осуществляется педагогическими работниками Организации.
- 3.10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся на дому определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее – СИПР).
- 3.11. Для обучения учащихся на дому Школой разрабатывается индивидуальный учебный план/ СИПР, календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий.
- 3.12. Индивидуальный учебный план/ СИПР разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с заместителем директора по воспитательной работе с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ/ федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/ федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционноразвивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного учащегося на дому.
- 3.13. Индивидуальный учебный план / СИПР учащегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с учащимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку учащихся. В индивидуальном учебном плане / СИПР представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.
- 3.14. Индивидуальный учебный план/ СИПР учащегося на дому согласовывается с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) и утверждается директором школы.
- 3.15. Расписание занятий составляется с учетом мнения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося. Расписание занятий утверждается руководителем Школы.
- 3.16. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации.
- 3.17. Персональные данные учащихся на дому, данные об их успеваемости за триместр (четверть), полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал (электронный журнал) соответствующего класса.
- 3.18. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана/ СИПР – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.19. Деятельность по социализации учащегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит учащийся.

3.20. Государственная итоговая аттестация учащихся на дому по адаптированным образовательным программам основного общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513; по адаптированным образовательным программам среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512.

3.21. Итоговая аттестация учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 мая 2020 г. № ДГ493/07 «О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)». Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

3.22. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школой выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования; выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию – свидетельство об обучении.

4. Взаимодействие участников образовательных отношений

4.1. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, участвующие в обучении указанных учащихся.

4.2. Школа:

- предоставляет учащимся на дому на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Школы;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/ СИПР учащимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана учащимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР;
- создает условия учащимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод учащихся на дому в следующий класс;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся.

4.3. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) учащегося:

- обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к учащемуся на занятие, создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;
- обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- контролируют выполнение учащимся домашних заданий; своевременно, в течение дня, информируют педагога/ классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни учащегося на дому и возможности их возобновления.

4.4. Педагогические работники:

- организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-тематическим планированием при обучении по СИПР), индивидуальным учебным планом, расписанием занятий; своевременно заполняют электронный журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;

- своевременно заполняют таблицу учета рабочего времени; вовлекают учащегося по согласованию с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые Школой.

5. Документы, регламентирующие обучение на дому:

- заявление родителей;
- заключение медицинской организации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- договор об оказании образовательных услуг;
- Приказ по школе;
- индивидуальный учебный план или СИПР;
- календарный учебный график;
- индивидуальное расписание занятий.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Форма заявления

Директору МБОУ «Пажгинская СОШ»

Организовать обучение на дому.

(ФИО директора)

Директор школы _____ / ФИО /

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего по адресу:

дата приема заявления

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе на дому моего(ей) сына (дочери) _____

(ФИО полностью)

« ____ » _____ г.р. _____,
место рождения

проживающего по адресу _____

учащегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20 ____ /20 ____ учебного года.

Форма обучения _____,

очная, очно-заочная, заочная

в период с _____
(указать период обучения в соответствии с медицинским заключением)

Основание: Заключение медицинской организации

Мать/отец _____,
ФИО_____
контактные телефоны

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом (СИПР) расписанием занятий) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись_____
(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие на обработку** (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (ксерокопию свидетельства о рождении или паспорта ребенка, оригинал или ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории), в целях обеспечения образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья ребенка. Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в школе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись_____
(расшифровка подписи)

**Соглашение № _____
об организации обучения на дому**

с. Пажга

_____ 20 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Пажгинская средняя общеобразовательная школа" (далее - Школа) в лице директора школы (ФИО), действующего на основании Устава школы, с одной стороны, и _____
ФИО родителя (законного представителя) учащегося

ФИО ребёнка, класс

именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» и «Учащийся», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», в интересах учащегося заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является организация индивидуального обучения на дому учащегося _____ класса _____ в течение (период) _____, которому по состоянию здоровья заключением медицинской организации определено индивидуальной форма обучения на дому.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа обязана:

2.1.1. Обеспечить предоставление учащемуся обучение по основным общеобразовательным программам индивидуально на дому (или в Школе) по предметам индивидуального учебного плана _____ класса из расчёта _____ часов в неделю.

2.1.2. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

2.1.3. Предоставить учащемуся бесплатно материально-технические ресурсы Школы, необходимые для организации обучения.

2.1.4. Обеспечить учащемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.5. Контролировать регулярность проведение учебных занятий, их соответствие расписанию уроков с записью в специальном журнале.

2.1.6. Контролировать обеспечение родителем (законным представителем) рабочего места для занятия педагогов с учащимся.

2.1.7. Предоставлять родителю (законному представителю) полную информацию по всем направления образовательных отношений в рамках организации образовательного процесса.

2.1.8. Обеспечить текущий контроль усвоения предметов, изучаемых самостоятельно учащимся, учителями-предметниками.

2.1.9. Проводить в установленном в Школе порядке промежуточную и итоговую аттестацию учащегося.

2.1.10. Переводить учащегося в последующий класс, ступень обучения в случае успешного освоения учебной программы по предметам учебного плана в установленном порядке по решению педагогического совета Школы на основании итогов промежуточной или итоговой аттестации.

2.1.11. Выдать документ об образовании государственного образца учащемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

2.1.12. Предоставлять возможность посещения учащимся всех мероприятий согласно плану работы Школы.

2.1.13. Требовать от учащегося и родителей (законных представителей) соблюдения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка учащихся, и иных локальных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.2. Школа имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации учащегося.

2.2.2. Организовывать индивидуальное обучение как по месту фактического проживания учащегося, так и на базе Школы.

2.2.3. Определять объем учебной нагрузки учащегося в соответствии с состоянием его здоровья и возможностью освоения предметов учебного плана.

2.2.3. Увеличивать учебную нагрузку при наличии медицинских рекомендаций, не превышая предельно допустимую нагрузку базового компонента учебного плана.

2.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родитель (законный представитель) обязан:

2.3.1. Обеспечить самостоятельное освоение учащимся предметов индивидуального учебного плана _____

2.3.2. Обеспечить условия для организации образовательного процесса на дому учащегося, включая организацию рабочего места учащегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным и психологическим особенностям и потребностям учащегося.

2.3.3. Выполнять требования Устава Школы, соблюдать правила внутреннего распорядка учащихся;

2.3.4. Поддерживать и развивать интерес учащегося к образованию;

2.3.5. Ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

2.3.6. Своевременно информировать заместителя директора по УВР либо классного руководителя об отмене занятий в случае болезни учащегося и о возобновлении занятий после его выздоровления.

2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:

2.4.1. Защищать права и законные интересы учащегося;

2.4.2. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление обучения на дому, права и обязанности учащихся;

2.4.3. Выбирать с учетом мнения ребенка формы обучения;

2.4.2. Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;

2.4.3. Вносить предложения по составлению индивидуального учебного плана;

2.4.4. Получать консультативную помощь специалистов Школы.

3. Ответственность сторон.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1. Школа в установленном порядке несет ответственность за:

3.1.1. Не предоставление или не качественное предоставление образовательных услуг по данной форме обучения, оказываемых Школой в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы, данным Соглашением.

3.1.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

3.2. Родитель (законный представитель) в установленном порядке несет ответственность за:

3.2.1. Не обеспечение или не качественное обеспечение получения ребенком общего образования по данной форме. Не соблюдение правил внутреннего распорядка учащихся, требований Устава Школы, иных нормативных локальных актов Школы.

3.2.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей предусмотренных действующим законодательством, Уставом Школы, данным Соглашением.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20___ г.

Условия могут быть изменены, дополнены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Соглашения

5.1. Соглашение расторгается:

- при отчислении Учащегося из Школы по заявлению Родителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- в случае перевода учащегося (по письменному заявлению) на другую форму обучения;
- исключения учащегося из списочного состава Школы;
- по соглашению Сторон.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по заявлению Родителя.

5.3. При ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному Соглашению переходят к правопреемнику Школы.

6. Заключительная часть

Настоящее Соглашение составлено на _____ страницах в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в школе, другой – у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Реквизиты и подписи Сторон

Школа Родитель Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пажгинская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Пажгинская СОШ»)
Юридический адрес: 168214, Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Пажга, 1-й микрорайон,
д.23, 8 (82130) 78-2-21

Банк: УФК по Республике Коми (Управление финансов администрации муниципального района
«Сыктывдинский») Отделение - НБ Респ.Коми Банка России г.Сыктывкар
ИНН/КПП 1109005880/110901001
БИК 018702501

Директор МБОУ «Пажгинская СОШ»
/ФИО/
(паспортные данные)
(адрес места жительства)
(контактный телефон)

подпись _____ расшифровка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пажгинская средняя общеобразовательная школа»
«Паджгаса шөр школа» муниципальной велөдан сьомкуд учреждение

ПРИКАЗ

« » _____ 20 ____ года

с. Пажга

№ _____

«Об организации обучения на дому»

В соответствии с частью 5, 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заключения ПМПК № ____ от ____ г., медицинской справки № ____ от ____ и заявления родителей (законных представителей) от ____ г.,

в целях соблюдения установленных законодательством прав и гарантий по охране жизни и здоровья обучающихся, и обеспечения получения общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому сроком _____ учебный год с _____: _____ ФИО, год рождения.
2. Заключение договора об организации обучения на дому, в части организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе между МБОУ «Пажгинская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающегося _____ класса _____ (Ф.И.О. обучающегося).
3. Утвердить:
 - индивидуальный годовой учебный план (Приложение № 1),
 - индивидуальный недельный учебный план (Приложение № 2),
 - расписание занятий на учебный год (Приложение № 3) обучающемуся.
4. Учителям-предметникам, проводить уроки и занятия с обучающимися согласно утвержденному расписанию на учебный год.
5. Ответственность за обучение и сопровождение обучающегося возложить на классного руководителя обучающегося
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе ФИО.

Директор школы -

/ФИО/

Примерные недельные индивидуальные учебные планы обучающихся на дому (с минимальным количеством часов, проводимых непосредственно учителем):

1. Начальное общее образование

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			
		I	II	III	IV
русский язык и литературное чтение	русский язык	2	2	2	2
	литературное чтение	1,5	1	1	1
иностраннй язык	иностраннй язык		0,5	0,5	0,5
родной язык и литературное чтение на родном языке	коми язык		0,5	0,5	0,5
математика и информатика	математика	2	2	2	2
обществознание и естествознание	окружающий мир	0,5	0,5	0,5	0,5
основы религиозных культур и светской этики	основы религиозных культур и светской этики				0,5
искусство	музыка изобразительное искусство технология физическая культура	1,5	1,5	1,5	1
технология					
физическая культура					
Компонент образовательной организации		0,5	0	0	0
Обязательная нагрузка учащегося		8	8	8	8
Часы самостоятельной работы учащегося		13	15	15	15
Максимально допустимая нагрузка учащегося		21	23	23	23

2. Основное общее образование

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам				
		5	6	7	8	9
обязательная часть (ФГОС ООО):						
русский язык и литература	русский язык	3	3	1,5	1,5	1,5
	литература	1	1	1	1	1
родной язык и родная литература	Коми язык	0,5	0,5	0,3	0,3	0,3
иностраннне языки	иностранннй язык	1	1	1	1	1
математика и информатика	математика	2	2			
	алгебра			2	1,5	1,5
	геометрия				0,5	0,3
	информатика				0,5	0,3
общенаучные научные предметы	история	0,5	0,5	1	1	1,5
	обществознание		0,5	1	1	1
	география	0,5	0,5	0,3	0,5	0,5
естественно-научные предметы	физика			0,5	0,5	1
	химия				0,3	0,3
	биология	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
искусство	музыка				0,3	
	изобразительное искусство	0,5	0,5	0,5		

технология	технология	0,5	0,5	0,4	0,3	
физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	основы безопасности жизнедеятельности				0,3	0,3
	физическая культура	1	1	1	1	1
итого		11	11	11	11	12
часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Часы самостоятельной работы учащегося		19	21	22	23	22
Максимально допустимая нагрузка учащегося		30	32	33	34	34

3.ФКГОС основного общего образования и среднего общего образования

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			
	VIII	IX	X	XI
Русский язык	2	2	1	1
Литература	1	1	2	2
Иностранный язык	1	1	1	1
Математика	2	2	2	2
Информатика и ИКТ	0,5	0,5	0,5	0,5
История	0,5	0,5	1	1
Обществознание	0,5	0,5	1	1
География	0,5	0,5	0,5	0,5
Природоведение				
Физика	0,5	0,5	1	1
Химия	0,5	0,5	1	1
Биология	0,5	0,5	0,5	0,5
Музыка Изобразительное искусство Технология Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности	0,5	0,5	0,5	0,5
Региональный компонент (в том числе «Коми язык») и компонент образовательной организации	1	1	0	0
Обязательная нагрузка учащегося	11	11	12	12
Часы самостоятельной работы учащегося	22	22	22	22
Максимально допустимая нагрузка учащегося	33	33	34	34

Приложение 2
к приказу от __ __ 201_ г. № __

Утверждено:
приказом директора школы
от _____ № - од

Расписание индивидуального обучения
(ФИО учащегося) _____ класса

Дни недели	Учебные предметы	Время
------------	------------------	-------